



2017년 「미술품 공유 및 대여 활성화」 미술품 대여 및 전시 지원 공모 요강

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 국민의 미술문화 향유 및 작가의 시장진출 기회 확대를 위한 「미술품 공유 및 대여 활성화」 사업을 운영하고 있습니다. 본 사업의 일환으로 <미술품 대여 및 전시 지원> 공모를 다음과 같이 시행하고자 하오니 동 사업을 수행할 민간단체(자)분들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

□ 공모 개요

- 공모명 : 2017 미술품 대여 및 전시 지원
- 추진목적
 - 학교·병원 대상 무료 대여 및 전시사업 추진을 통한 미술품 공유 활성화
 - 「미술공유서비스(www.k-artsharing.kr)」 등록 작가의 작품 홍보, 전시 활동 및 시장 진출 기회 확대
- 공모내용

| 구분 | 내용 |
|-----------|--|
| 공모명 | 미술품 대여 및 전시 지원 공모 |
| 지원신청 자격 | 「미술공유서비스(www.k-artsharing.kr)」에 등록된 기관회원(대여업체 및 화랑) 중, 학교·병원 대상 무료 대여 및 전시사업을 기획, 운영하고자 하는 민간단체 ※ 「미술 공유 서비스」 홈페이지 기관회원(대여업체 또는 화랑) 가입 필수 ※ 대한민국 국적이 아닌 자 및 대표자가 대한민국 국적이 아닌 단체는 지원 신청이 불가능하며 대한민국 사업자등록번호를 가지고 있는 해외 지사는 지원 가능 ※ 지원단체(자)는 사업자등록증 제출 시 지원 가능 |
| 지원대상 사업기간 | 2018년 2월 ~ 5월 (4개월) |
| 지원내용 | 민간단체가 주관하여 기획, 운영하고자 하는 학교·병원 대상의 무료 대여 및 전시 사업 ○ 전시가 포함된 3개월 이상의 대여 최소 1건 이상, 전시 미포함 대여 1건 이상 기획·진행 필수 ○ 「미술공유서비스(www.k-artsharing.kr)」 등록 작가의 작품으로 대여·전시 구성 필수 ※ 건별 최소 3명 이상의 작가로 대여·전시 구성 필수 (건별 대여·전시 작가 중복 불가) ※ 구성 작가 및 작품 수가 많을수록 선정 시 가산점 부여 ○ 무료 대여·전시를 진행할 학교·병원*은 자유롭게 구성하되, (재)예술경영지원센터가 제시한 기관 1개 이상 포함 필수 |

| | |
|---------|--|
| | <p>※ (재)예술경영지원센터가 제시한 기관으로 사업 추진 시, 전시가 아닌 대여로 사업운영 가능</p> <p>선정 가능 교육 및 병원</p> <p>* 학교 : 국·공·사립학교(초·중·고등학교, 대학교 및 대학원 포함)</p> <p>* 병원 : 국·공립·민간병원</p> <p>※ 중형(병상 100개 이상 보유) 이상의 종합병원 선정 시 가산점 부여</p> <p>※ 보훈병원, 적십자병원, 경찰병원, 산재의료원 등 공공보건병원 선정 시 가산점 부여</p> <p>※ 수도권, 광역시 외 지역, 도서·산간벽지 등 문화소외지역의 학교·병원 선정 시 가산점 부여</p> |
| 지원규모 | <p>단체별 최소 2,000만원 최대 3,000만 원 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3개 단체 내외 선정 예정 ○ 지원단체 자체부담금(지원 신청금의 10%) 책정 필수 ○ 대여·전시 관련 과거 유사사업의 성과, 지원신청 공간 활용방안, 사업내용 및 규모 등을 심의 후 단체별 차등 지원 |
| 지원항목 | <p>무료 미술품 대여 및 전시사업의 기획·운영에 소요되는 직접경비</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미술품 운송·보험료 : 작품 대여·전시 과정에서 발생하는 미술품 인도, 배송, 설치, 보관·관리에 소요되는 비용(작품 운송비, 보험비 등) ○ 작가 수수료 : 대여 및 전시 진행에 대한 작가 사례비 ○ 홍보마케팅비 <ul style="list-style-type: none"> - 광고매체 수수료, 홍보물제작비, 도서인쇄비 등 - 홍보대행용역비 ○ 부대비용 : 교통비(유류대 포함/ 단, 숙박비 및 일비·식비 제외) ○ 회계관리 수수료 : 사업비 사용실적 및 세무 집행 내역에 대한 회계감사 실시 정산 수수료 |
| 지원불가 항목 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 단체의 일상적인 운영 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 화랑 운영경비 ○ 단체 운영 목적의 자본적 경비 : 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 ○ 행사답사비 등 준비비용 : 숙박비, 일비·식비, 간담회비, 회의진행비 등 ○ 기타사항 : 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용제한 업종 등 |

※ (재)예술경영지원센터 제시 기관 목록

| no. | 기관명 | 지역 | no. | 기관명 | 지역 |
|-----|------------|---------|-----|------------|--------|
| 1 | 등원초등학교 | 서울/강서구 | 13 | 맹동초등학교 | 충북/음성군 |
| 2 | 휘경초등학교 | 서울/동대문구 | 14 | 보은여자중학교 | 충북/보은군 |
| 3 | 창신초등학교 | 서울/종로구 | 15 | 분평초등학교 | 충북/청주시 |
| 4 | 장안초등학교 | 서울/광진구 | 16 | 광혜원고등학교 | 충북/진천군 |
| 5 | 서신초등학교 | 서울/은평구 | 17 | 창리초등학교 | 충북/청주시 |
| 6 | 장안중학교 | 서울/중랑구 | 18 | 현도정보고등학교 | 충북/청주시 |
| 7 | 계산여자고등학교 | 인천/계양구 | 19 | 충북사직초등학교 | 충북/청주시 |
| 8 | 인천광역시중앙도서관 | 인천/남동구 | 20 | 충청북도충주학생회관 | 충북/충주시 |
| 9 | 주학초등학교 | 부산/사상구 | 21 | 양청고등학교 | 충북/청주시 |
| 10 | 연동초등학교 | 세종/연동면 | 22 | 내북초등학교 | 충북/보은군 |
| 11 | 남한강초등학교 | 충북/충주시 | 23 | 충청북도특수교육원 | 충북/청주시 |
| 12 | 청주동중학교 | 충북/청주시 | | | |

□ 유의사항

| | |
|-----------|--|
| 지원조건 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 무료 대여·전시사업 운영을 위한 사업계획서(공간 및 예산계획 포함) 제출 필수 ○ 과거 대여 및 전시 관련 유사사업 증명자료 제출 필수 ○ 「미술 공유 서비스(www.k-artsharing.kr)」 홈페이지 기관회원 가입 필수 ○ 지원단체는 사업자등록증 제출 필수 |
| 지원자격 제외대상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고교(초·중·고교 및 대학교) 재학생 또는 이들로 구성된 단체(동아리) ○ 지방자치단체(광역시·도, 시군 등 기초 자치 단체), 언론사 및 언론사 소속의 단체 ○ 문화체육관광부의 '민간단체 보조금의 관리에 관한 규정' 제15조 <별표 3>의 보조금 집행질서 위반행위 적용대상 단체 ○ 관례적인 회원전 및 단체전 ○ 학교 단위의 졸업작품전 등 |
| 선정단체 의무사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 선정단체(자) 대상 사전/사후 워크숍 참가 ○ 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부 로고, (재)예술경영지원센터 로고, 미술공유서비스 로고 삽입 (* 예정 홍보물 디자인 지침에 따라 제작, 선정단체에 한해 제공 예정) ○ 사업 종료 후 30일 이내 실적보고서* 및 정산보고서** 제출 <p>* 실적보고서는 센터에서 제공하는 지정 서식을 준용하여 작성 **보조금 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산보고서 제출 (* 회계검사 수수료는 <사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액>을 참고하여 보조금 예산 안에서 지출 가능)</p> |

□ 공모 접수

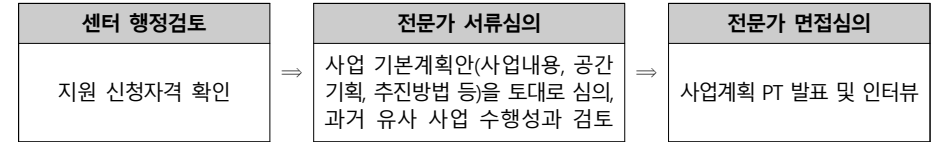
- 접수기간 : 공고일 ~ 2018년 1월 18일(목) 18:00
 - * 2018년 1월 18일(목), 18:00시까지 'e나라도움'을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며, 18:00시 이후에는 입력이 불가함
- 접수방법 : 국가보조금 통합관리시스템 'e나라도움(www.gosims.or.kr)' 을 통해 신청
 - 시스템 이용 관련 문의 : **e나라도움 사용자지원실 1670-9595**
 - * e나라도움 사이트 이용 시 회원가입이 필수이며, 공인인증서 필요
 - * 우편, 방문, 이메일 접수 불가
- 제출서류 및 방법 : 전자파일(한글, 워드, PDF, PPT) 형태로 제출

| no | 제출서류 | 제출방법 |
|----|--|--------------------------------------|
| 1 | e나라도움 지원신청서 및 지출예산서 각 1부씩 | e나라도움 시스템에서 작성 |
| 2 | 지원신청서 1부(지정서식/한글파일) | e나라도움 시스템에서 첨부 제출 |
| 3 | 증빙서류 ① 단체 증빙서류 1부 * 사업자등록증 사본(jpg 또는 pdf 파일) ② 과거 대여·전시 관련 유사사업 실적 증명 (ppt 또는 pdf 파일) | e나라도움 시스템에서 첨부 제출 |
| 4 | PT 자료 | 서류심사 이후, PT심사 대상단체(자)에 한하여 제출 |

* 제출서류는 반환되지 않으며 제출 이후 수정할 수 없음

□ 심의 및 선정절차

- 심의방법 : 외부 전문가에 의한 서류 및 PT심의
 - * 서류 접수 건수가 최종 선정 건수의 2배수 미만일 경우 서류 심의 생략
- 심의절차



- 심의일정(안)

| 구분 | 일정 | 방법 |
|--------------|------------------------------|---------------|
| 접수기간 | 공고일 ~ 2018. 1. 18.(목), 18:00 | e-나라도움 시스템 접수 |
| 서류·PT심의 및 발표 | 2018년 1월 4~5주 예정 | 전문가 심의 |

* 사업의 원활한 추진을 위하여 일정은 변경 될 수 있음

- 심의방향
 - 신진작가 발굴 및 전시, 대여 기회 확대 사업
 - 국공립 학교·병원 대상 사업
 - 문화소외지역 및 계층 대상 사업
 - 중장기적 미술품 공유 및 향유 문화 활성화 기여 사업
 - 센터 제안 기관(학교·병원) 대상 사업

□ 기타사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 **않음** (* 제출 후에는 수정 불가)
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시
 - * 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 심사에서 불이익을 받을 수 있음
 - * 지원신청 예산 내 '회계검사비' 책정 필수
- 지원신청 내용(과거 유사사업 사례 등)이 허위로 밝혀질 경우 심사 에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 지원이 취소될 수 있음

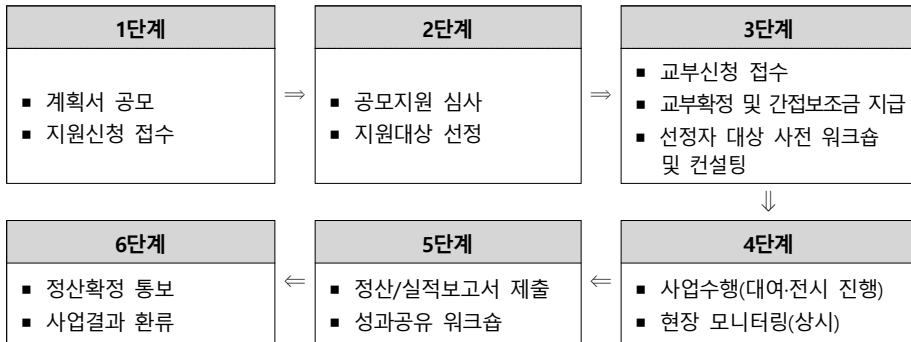
○ 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정

- ※ 사전 및 사후 집행은 불인정 및 환수 조치됨
- ※ 2017년부터 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(국고보조금통합관리시스템, www.gosims.or.kr) 내에서만 가능
- ※ 교부 신청은 사업 시행일 기준 3개월 전부터 가능

○ 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용 시 지원금은 환수 조치됨

- ※ 「국고보조금운영관리지침」에 따른 지원금 집행 준수 (예 : 타(대표 명의 포함) 통장으로 지원금 이체 금지, 지원금 현금 인출 금지, 사업 수행 후 정산 확정 전 지원금 통장 해지 금지 등)

□ 추진절차



※ 선정단체는 사전워크숍 참여 및 보조금 세부지침 반영하여 교부신청 필수

□ 지원문의

(재)예술경영지원센터 예술산업진흥실 시각유통팀

- 김봉수 02-708-2224 / isoul@gokams.or.kr
- 김효정 02-2098-2932 / artre@gokams.or.kr